

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума общественного объединения «Белорусская федерация современного пятиборья»
от 12 октября 2021 г. № 03-09/8 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в общественном объединении «Белорусская федерация современного пятиборья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о членстве в общественном объединении «Белорусская федерация современного пятиборья» (далее – Положение) регулирует порядок вступления и выхода из членов общественного объединения «Белорусская федерация современного пятиборья» (далее – ОО «БФСП»), а также порядок ведения учёта членов ОО «БФСП».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об общественных объединениях и Уставом ОО «БФСП».

3. Членство в ОО «БФСП» прекращается по собственному желанию или по решению Президиума ОО «БФСП» в случае неуплаты вступительного и (или) членского взноса и иным основаниям, предусмотренным уставом ОО «БФСП».

4. ОО «БФСП» предусматривает фиксированное членство.

5. Членами ОО «БФСП» могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие шестнадцатилетнего возраста, а также лица, не достигшие шестнадцатилетнего возраста с письменного согласия своих законных представителей, желающие принять участие в достижении уставных целей и задач ОО «БФСП», признающие Устав ОО «БФСП», внесшие вступительный взнос.

Юридические лица не могут быть членами ОО «БФСП».

2. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

6. Вступительный, членский и целевые взносы являются одним из источников образования имущества и денежных средств ОО «БФСП», используемых на реализацию уставных целей и задач.

7. Вступительный взнос – единовременный разовый добровольный денежный вклад, вносимый лицами, намеревающимися вступить в члены ОО «БФСП».

Размер вступительного взноса для лиц:

не достигших 18 (восемнадцати) лет на дату подачи заявления о вступлении в ОО «БФСП» – 0,25 от размера базовой величины, установленной Советом Министров Республики Беларусь;

достигших 18 (восемнадцати) лет на дату подачи заявления о вступлении в ОО «БФСП» – 0,75 от размера базовой величины, установленной Советом Министров Республики Беларусь.

8. Членский взнос – денежный платёж, вносимый дополнительно к вступительному взносу в первый год, а в последующем – ежегодно для продления членства в ОО «БФСП».

Размер членского взноса составляет 0,5 от размера базовой величины, установленной Советом Министров Республики Беларусь.

9. Целевой взнос – взнос для реализации целевых программ, мероприятий, в том числе за право проведения спортивных мероприятий под эгидой Международного союза современного пятиборья (UIPM); взнос в рамках проводимых учебных и методических мероприятий, связанных с повышением квалификации судей, тренеров.

Размер взноса и порядок уплаты определяется согласно программам, положениям, иным локальным актам о проведении соответствующих мероприятий.

3. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ ОО «БФСП» И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ

10. Приём в члены ОО «БФСП» осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению 1 и анкеты согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заявлению и анкете прилагаются:

копии квитанций об оплате вступительного и членского взносов (квитанции в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя и отчество потенциального члена ОО «БФСП» и название взноса);

копия страниц 25, 31 – 33 паспорта;

копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);

фото размером 3,5 см на 4,5 см;

11. При подаче документов, указанных в пункте 9 Положения представляются следующие документы:

паспорт;

квалификационная книжка (для спортсменов);

удостоверение мастера спорта (при наличии);

тренерская (судейская) книжка (при наличии).

12. Приём документов осуществляется областными (Минским городским) отделениями ОО «БФСП» (далее – Отделения), созданными по территориальному принципу.

Исполнительная дирекция ОО «БФСП» вправе самостоятельно осуществлять приём документов.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, отражённых в заявлении, анкете и прилагаемой квитанции несёт лицо, принявшее документы.

В случае ошибочно указанных недостоверных сведений в части касающейся названия взноса или фамилии, имени, отчества члена ОО «БФСР» в квитанции об оплате взноса допускается на копии квитанции соответствующее исправление (дополнение), произведенное и заверенное подписью лица, принимающего документы.

13. Не позднее трёх дней со дня приёма заявления соответствующее Отделение вносит предложение о принятии в члены ОО «БФСР» для рассмотрения Президиумом.

Порядок принятия решения о приёме (отказе в приёме) в члены ОО «БФСР» и обжаловании принятого решения устанавливается Уставом ОО «БФСР».

14. После принятия лица в члены ОО «БФСР» ему выдаётся членский билет единого образца и членский значок ОО «БФСР».

В случае утери либо необходимости замены членского билета члену ОО «БФСР» может быть выдан новый членский билет. В этом случае член ОО «БФСР» перечисляет в установленном порядке сумму в размере вступительного взноса.

Выдача нового членского билета осуществляется после предоставления в ОО «БФСР» соответствующего заявления с указанием причины утери либо необходимости замены членского билета и квитанции об уплате за его замену.

15. Уплата членских взносов за членство во втором и последующих годах осуществляется ежегодно одним платежом в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, за который вносится платёж.

Лица, впервые вступающие в ОО «БФСР» после 1 ноября и оплатившие вступительный и членский взносы, освобождаются от уплаты членского взноса в следующем календарном году.

Приём копий квитанций осуществляется Отделениями с дальнейшей передачей в ОО «БФСР».

Исполнительная дирекция ОО «БФСР» вправе самостоятельно осуществлять приём копий квитанций об уплате очередных членских взносов.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, отражённых в квитанции несёт лицо, принявшее документы.

16. От уплаты вступительных и членских взносов освобождаются лица: учредившие ОО «БФСР» в 1992 году; которым Президиумом ОО «БФСР» присвоено звание «Почётный член ОО «БФСР».

17. В случае принятия Президиумом ОО «БФСР» решения об отказе в принятии в члены ОО «БФСР» уплаченные взносы в десятидневный срок со дня принятия решения возвращаются лицу, уплатившему взносы.

18. В случае неуплаты членских взносов в срок, установленный частью первой пункта 14, лицо подлежит исключению из членов ОО «БФСР».

Восстановление членства происходит после повторной уплаты вступительного и членского взносов, если иное не установлено решением Президиума ОО «БФСР».

19. Комиссии банков, взимаемые за проведение расчётов, не включаются в сумму взносов, подлежащую уплате в соответствии с настоящим Положением, и оплачиваются плательщиком взносов банку дополнительно.

20. Уплаченные вступительные, членские, целевые взносы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Положения.

4. ПОРЯДОК УЧЁТА ВЗНОСОВ И ЧЛЕНОВ ОО «БФСР»

21. Учёт уплаты взносов осуществляется бухгалтером (главным бухгалтером) либо юридическим лицом, оказывающим услуги на условиях договора по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности ОО «БФСР» (далее – бухгалтер).

22. Специалист исполнительной дирекции ОО «БФСР», ответственный за учёт членов ОО «БФСР» и хранение соответствующих документов (далее – специалист), ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчётным, совместно с бухгалтером и Отделениями осуществляет сверку полноты и своевременности уплаты взносов с принятыми заявлениями и документами для вступления в члены ОО «БФСР», а также с учётными данными о членах ОО «БФСР».

23. Отделения обеспечивают:

представление специалисту не позднее 1 января года, следующего за отчётным, актуальной информации о членах ОО «БФСР» по соответствующему региону;

принимают исчерпывающие меры по своевременной уплате взносов членами ОО «БФСР» соответствующего региона;

вносят аргументированные предложения об исключении членов ОО «БФСР».

24. Специалист на постоянной основе обеспечивает учёт членов ОО «БФСР» посредством программы Microsoft Excel (далее – база данных).

База данных должна содержать все сведения, отражённые в анкетах к заявлению о приёме в члены ОО «БФСР», принадлежность региону, допускается внесение сведений о суммах и датах уплаты взносов, иной необходимой информации.

В случае включения (исключения) из членов ОО «БФСР», изменении учётных данных, других изменений (дополнений) специалист осуществляет актуализацию базы данных в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня произошедших изменений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 г.

26. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет исполнительный директор ООО «БФСП» совместно с бухгалтером.

27. Положение «Об учёте членов ООО «БФСП», утверждённого решением Президиума ООО «БФСП» от 26 октября 2017 г. № 3/17, и положение «О порядке, сроках и размерах уплаты вступительного и членских взносов ООО «БФСП», утверждённого решением Президиума ООО «БФСП» от 17 августа 2017 г. № 1/17, утрачивают силу со дня вступления в силу настоящего Положения.

Председателю
общественного объединения
«Белорусская федерация
современного пятиборья»

(ФИО председателя)

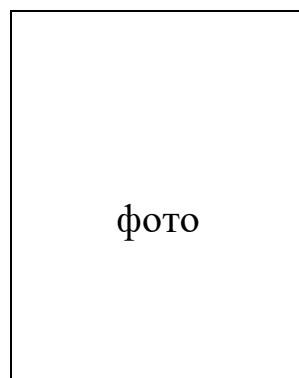
(ФИО вступающего в члены федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу принять меня (моего ребёнка), _____

(фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений)

в члены Общественного объединения «Белорусская федерация современного пятиборья» (далее – ОО «БФСП»). С уставом ОО «БФСП» и Положением о членстве в ОО «БФСП» ознакомлен (а), цели и задачи объединения разделяю. Копии стр. 25, 31-33 стр. паспорта, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних), копии квитанций об уплате взносов прилагаются.



Обязуюсь своевременно информировать федерацию о смене контактной информации (паспортных данных, номеров телефонов и др.). Разрешаю использование федерацией представленных мной персональных данных в рамках действующего законодательства и подтверждаю их достоверность.

Личные данные:

1.Дата рождения		2.Принадлежность к региону	
3.Место рождения		4.Адрес регистрации	
5.Контактный телефон		6.Адрес фактического проживания	
7.Категория:		8.Е-mail	
7.1.спортсмен		9.ФИО тренера	
7.2.тренер		10. Тел.тренера	
7.3.судья		11. Место работы (учёбы)	
7.4.сотрудник		12. Спорт.звание	
7.5.врач		13.Лицензия	
7.6.иные (указать)		14.Спортивная организация	

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

(подпись лица, принявшего документы)

(расшифровка подписи)